

求 人 票

(年 3 月 卒 業 予 定 者 対 象)

No.

① 記入される前に裏面をご参照ください
② 太線の枠内をご記入ください

フリガナ								フリガナ		役職[]	
会社名								会 社 代 表 者		役職[]	
本 社 所 在 地		〒 -						フリガナ		役職[]	
		TEL () - FAX () - URL http://									
書 類 提 出 先		〒 -						フリガナ		役職[]	
		TEL () - FAX () - E-mail :									
設 立	年 月	従業員平均年齢	才 (年 月 現在)			業 種					
資本金	万円	採用年齢制限	無・有 (年 月 日以降出生者) ・既卒可			事業内容 (系列)					
年 商	百万円	昨年採用実績	男 名 女 名								
全従業員数	名		うち本学園卒		名		株式上場 ()				
職 種	雇用形態 (正社員・契約等)	採用 人数	初任給 (税込) 年 月 実績・見込 [試用期間中 円 か月]								
			基本給 (20才)	基本給 (21才)	手当	手当	手当	合 計			
		名	円	円	円	円	円	円	円	円	
		名	円	円	円	円	円	円	円	円	
		名	円	円	円	円	円	円	円	円	
仕 事 内 容	通 勤 費		全額支給・円まで支給・無			社会保険		健・厚・雇・労・()			
	賞 与		年 回 : 年間 ヶ月 (年実績・見込) ※2年目以降								
	昇 給		年 回 : 円又は %程度								
勤 務 地	就業時間		(平日) 時 分 ~ 時 分 (曜日) 時 分 ~ 時 分								
	休 日		[年間 日] 月・火・水・木・金・土・日 日曜・土曜(全休・隔週)・祝日・その他()								
勤務地従業員数	名(女性 名)		転 勤		有 ・ 無		寮・社宅		無 ・ 有 (男・女)		
採 用 条 件	必要資格等		採 用 試 験	面 接		個人・グループディスカッション 集団 () 名程度		説 明 会 試 験 日	月 日 () ・ 随時 時 分より		
	自宅外可・自宅外不可			筆 記		一般常識・作文・専門・英語 SPI・その他 ()			月 日 () ・ 随時 時 分より		
会社〆切日 (必ずご記入ください) 月 日 () ・ 随時			検 査		適性検査 ・ 性格検査 その他 ()		提 出 書 類	・履歴書・成績証明書 ・卒業見込書・作品			
選考結果 日位 学校・本人に連絡			書 類 選 考		有 ・ 無			・その他 ()			
会社パンフレット 有 ・ 無			会 社 訪 問		可 ・ 不可		携 行 品	・筆記用具 ・ 印鑑 ・その他 ()			
備考 (PR等ご記入ください)											
裏面の記入もお願い致します											
学内〆切日:	月 日 () ・ 随時	受付日:	月 日 () :	1	2	3	4	5	6	7	8

【青少年の雇用の促進等に関する法律(若者雇用促進法)：第14条第1項】						
若者の雇用の促進等を図り、その能力を有効に発揮できる環境を整備するため、若者の適職の選択並びに職業能力の開発及び向上に関する措置等を総合的に講ずる「青少年の雇用の促進等に関する法律」が、平成27年10月1日から順次施行されています。						
年度	新卒採用者数		離職者数	前年度の月平均所定外労働時間の実績	月平均	時間
前年度	男性： 人	女性： 人	人	前年度の有給休暇の平均取得日数		日
2年度前	男性： 人	女性： 人	人	役員及び管理的地位にある者に占める女性割合		役員： %
3年度前	男性： 人	女性： 人	人			管理職： %
平均勤続年数	年		前年度の育児休業取得者／取得対象者	男性： 人／ 人	女性： 人／ 人	
社内制度		有無	内 容			
研修制度		有・無				
自己啓発支援制度		有・無				
メンター制度		有・無				
キャリアコンサルティング制度		有・無				
社内検定制度		有・無				

『求人票のご記入にあたって』

求人申込書のご記入に際しまして、下記内容にご注意いただきますようお願い申し上げます。

- この求人票は、学校法人上野学園が運営しております7校共通の申込書になります。
太線の枠内をできるだけ詳しくご記入ください。また、中点(・)で並記しているものについては、該当するものに○印をおつけください。
- 「書類提出先の人事担当者」欄には、応募書類の提出先(求人地)の人事担当者名をご記入ください。
- 「うち本学園卒」欄には、貴社でお世話になっている学園卒業人数をご記入ください。
- 「株式上場」欄には、東証などの取引所名などをご記入ください。
- 「求人職種・初任給」欄には、求人職種・雇用形態・採用予定数・推薦希望人数・初任給をご記入ください。
また、二つ以上の職種にわたり求人の方があり、職種に応じて給与が異なる場合、年齢により基本給が異なる場合は、初任給も職種別・年齢別にご記入ください。
- その他条件面(通勤手当・各種保険・賞与・昇給・勤務時間・休日)欄については、学生が受験を決定する上で重要な判断材料となりますのでご記入ください。
- 「採用条件」欄には、資格取得(普通自動車免許・簿記・ワード・エクセル・その他各種資格)や、人物像などご希望がありましたらご記入ください。
- 「勤務地」欄には、予定とされる勤務地を出来るだけ多くご記入ください。
1ヶ所に確定されている場合は「勤務地従業員数」の欄に従業員数もご記入ください。
- 「備考」欄には、補足事項・PRなどご記入ください。
- 学園ホームページからも求人のお申込ができます。

<http://www.ucs-hiroshima.ac.jp>

その他ご不明な点がございましたら、お気軽に下記までお問い合わせください。

上野学園 キャリア・生涯学習センター

〒730-0052 広島市中区千田町1-2-26 TEL:(082)243-3933(直通) FAX:(082)248-9311
E-mail:syushoku@ucs-hiroshima.ac.jp

広島会計学院専門学校
広島コンピュータ専門学校

広島ビジネス専門学校
広島情報ビジネス専門学校

広島外語専門学校
広島公務員専門学校

広島美容専門学校